

**სსიპ - საქართველოს კონკურენციის ეროვნული სააგენტოს  
ეკონომიკური კონკურენციის დაცვის დეპარტამენტის დებულება**

**მუხლი 1. ზოგადი დებულებები**

1. სსიპ - საქართველოს კონკურენციის ეროვნული სააგენტოს (შემდგომში - „სააგენტო“) ეკონომიკური კონკურენციის დაცვის დეპარტამენტის (შემდგომში - „დეპარტამენტი“) დებულება (შემდგომში - „დებულება“) განსაზღვრავს დეპარტამენტის სამართლებრივ სტატუსს, სტრუქტურას, უფლებამოსილებას, ანგარიშვალდებულებას და აწესრიგებს მის საქმიანობასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს.

2. დეპარტამენტი არის სააგენტოს ცენტრალური აპარატის სტრუქტურული ქვედანაყოფი.

3. დეპარტამენტი თავისი ამოცანებისა და ფუნქციების განხორციელებისას წარმოადგენს სააგენტოს.

4. დეპარტამენტის თანამშრომლებს (შემდგომში „თანამშრომელი“) კანონმდებლობით დადგენილი წესით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს სააგენტოს თავმჯდომარე.

5. დეპარტამენტის საქმიანობის საერთო ზედამხედველობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით ახორციელებს სააგენტოს თავმჯდომარე ან/და მის მიერ განსაზღვრული ერთ-ერთი მოადგილე (შემდგომში - კურატორი მოადგილე).

**მუხლი 2. დეპარტამენტის საქმიანობის სამართლებრივი საფუძველი**

დეპარტამენტის საქმიანობის სამართლებრივ საფუძველს წარმოადგენს საქართველოს კონსტიტუცია, „კონკურენციის შესახებ“ საქართველოს კანონი, სააგენტოს დებულება, ეს დებულება, სააგენტოს თავმჯდომარის ბრძანებები და საქართველოს სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტები.

**მუხლი 3. დეპარტამენტის სტრუქტურა**

**დეპარტამენტი შედგება შემდეგი სტრუქტურული ერთეულებისაგან:**

ა) დომინანტური მდგომარეობის ბოროტად გამოყენების გამოვლენისა და აღკვეთის სამმართველო;

ბ) კონკურენციის შემზღვეველი შეთანხმებების გამოვლენისა და აღკვეთის სამმართველო.

#### **მუხლი 4. დეპარტამენტის და მისი სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციები**

დეპარტამენტის ფუნქციები გადანაწილებულია მის ორ სტრუქტურულ ერთეულს შორის.

##### **1. დომინანტური მდგომარეობის ბოროტად გამოყენების გამოვლენისა და აღკვეთის სამმართველოს ფუნქციებია:**

ა) ეკონომიკური აგენტების დომინანტური მდგომარეობის ბოროტად გამოყენების ფაქტების გამოვლენისა და აღკვეთის მიზნით მოკვლევის წარმოება, საჩივრის განხილვა, შესაბამისი გადაწყვეტილებების პროექტების მომზადება;

ბ) ეკონომიკური აგენტების არაკეთილსინდისიერი კონკურენციის შესაძლო ფაქტების გამოვლენისა და აღკვეთის მიზნით მოკვლევის წარმოება, საჩივრის განხილვა, შესაბამისი გადაწყვეტილებების პროექტების მომზადება;

გ) კანონის მე-6 და მე-11<sup>3</sup> მუხლების სავარაუდო დარღვევის ნიშნების გამოვლენის შემთხვევაში, მოკვლევის დაწყების თაობაზე, საკითხის მომზადება თავმჯდომარისათვის წარსადგენად;

დ) ეკონომიკური აგენტ(ებ)ის ადგილზე შემოწმების პროცესში მონაწილეობა;

ე) ეკონომიკური აგენტ(ებ)ის მიერ წარდგენილი პირობითი ვალდებულებების განხილვა და შესაბამისი გადაწყვეტილების პროექტის მომზადება;

ვ) ეკონომიკური აგენტ(ებ)ისათვის განსახილველად სავალდებულო რეკომენდაციების მომზადება;

ზ) დეპარტამენტის ხელმძღვანელის წინაშე, საქართველოს კანონმდებლობის დამრღვევი ეკონომიკური აგენტის ხელმძღვანელი პირის პასუხისმგებლობის საკითხთან დაკავშირებით შესაბამისი ორგანოსათვის მიმართვის თაობაზე, საკითხის დასმა;

თ) მოთხოვნილი ინფორმაციის განსაზღვრულ ვადაში მიუწოდებლობის შემთხვევაში, სააგენტოს თავმჯდომარის წინაშე, ეკონომიკურ აგენტის/მხარის/დაინტერესებული მხარისათვის ჯარიმის დაკისრების თაობაზე, საკითხის დასმა;

ი) კანონის მე-6 და 11<sup>3</sup> მუხლების დარღვევის თაობაზე სააგენტო მიერ მიღებული გადაწყვეტილებების კონკურენტულ გარემოზე ზეგავლენის შეფასება და გადაწყვეტილების პროექტის შემუშავება;

კ) კომპეტენციის ფარგლებში, კონკურენციის კანონმდებლობის პრობლემური საკითხების გადაწყვეტის მიზნით წინადადებების მომზადება;

ლ) კომპეტენციის ფარგლებში, სააგენტოში შემოსული წერილების, განცხადებების, საჩივრებისა და სხვა კორესპონდენციის განხილვა; მათზე შესაბამისი რეაგირება და საპასუხო კორესპონდენციის პროექტების მომზადება;

მ) კომპეტენციის ფარგლებში, კონკურენციის კანონმდებლობის გამოყენებასთან დაკავშირებით სარეკომენდაციო განმარტებების პროექტების მომზადება ან/და კონსულტაციების გაწევა;

ნ) კომპეტენციის ფარგლებში, სააგენტოს წლიური ანგარიშის მომზადების პროცესში

მონაწილეობა;

ო) კომპეტენციის ფარგლებში, სააგენტოს საქმიანობასთან დაკავშირებული ინფორმაციის, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერისათვის მისაწოდებლად მომზადება;

პ) კომპეტენციის ფარგლებში, საზოგადოებრივი ცნობიერების ამაღლების მიზნით დაგეგმილ აქტივობებში მონაწილეობა;

ჟ) „კონკურენციის შესახებ“ საქართველოს კანონით და სააგენტოს დებულებით გათვალისწინებული სხვა უფლებამოსილებების განხორციელება;

რ) სააგენტოს თავმჯდომარის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით გათვალისწინებული სხვა უფლებამოსილებების განხორციელება;

ს) სააგენტოს თავმჯდომარის ცალკეული დავალებებისა და მითითებების შესრულება.

## **2. კონკურენციის შემზღვეველი შეთანხმებების გამოვლენისა და აღკვეთის სამმართველოს ფუნქციებია:**

ა) ეკონომიკური აგენტების და ეკონომიკური აგენტების ასოციაციის ანტიკონკურენტული ქმედებების (კონკურენციის შემზღვევაზე ხელშეკრულება, გადაწყვეტილება, შეთანხმებული ქმედება - (შემდომში - შეთანხმება)) გამოვლენისა და აღკვეთის მიზნით მოკვლევის წარმოება, საჩივრის განხილვა, შესაბამისი გადაწყვეტილების პროექტის მომზადება;

ბ) კანონის მე-7 ან/და მე-10 მუხლის სავარაუდო დარღვევის ნიშნების გამოვლენის შემთხვევაში, მოკვლევის დაწყების თაობაზე საკითხის მომზადება თავმჯდომარისათვის წარსადგენად;

გ) კონკურენციის შემზღვეველი შეთანხმების აკრძალვიდან გამონაკლისების საკითხის განხილვა და შესაბამისი გადაწყვეტილების პროექტის მომზადება;

დ) ეკონომიკური აგენტ(ებ)ის ადგილზე შემოწმების პროცესში მონაწილეობა;

ე) ეკონომიკური აგენტ(ებ)ის მიერ წარდგენილი პირობითი ვალდებულებების განხილვა და შესაბამისი გადაწყვეტილების პროექტის მომზადება;

ვ) „კონკურენციის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-10 მუხლის სავარაუდო დარღვევის ფაქტთან დაკავშირებით საქმის მოკვლევის წარმოება, საჩივრის განხილვა, შესაბამისი გადაწყვეტილების პროექტის და რეკომენდაციების მომზადება;

ზ) სახელმწიფო ხელისუფლების, ავტონომიური რესპუბლიკის ხელისუფლების, მუნიციპალიტეტის ორგანოს ან/და სხვა ადმინისტრაციულ ორგანოსათვის, ასევე ეკონომიკურ აგენტ(ებ)ისათვის განსახილველად სავალდებულო რეკომენდაციების მომზადება;

თ) მოთხოვნილი ინფორმაციის განსაზღვრულ ვადაში მიუწოდებლობის შემთხვევაში, სააგენტოს თავმჯდომარის წინაშე, ეკონომიკურ აგენტის/მხარის/დაინტერესებული მხარისათვის ჯარიმის დაკისრების თაობაზე, საკითხის დასმა;

ო) დეპარტამენტის ხელმძღვანელის წინაშე, საქართველოს კანონმდებლობის დამრღვევი ეკონომიკური აგენტის ხელმძღვანელი პირის პასუხისმგებლობის საკითხთან დაკავშირებით შესაბამისი ორგანოებისათვის მიმართვის თაობაზე, საკითხის დასმა;

კ) კანონის მე-7 და მე-10 მუხლების დარღვევის თაობაზე სააგენტო მიერ მიღებული გადაწყვეტილებების კონკურენტულ გარემოზე ზეგავლენის შეფასება და გადაწყვეტილების პროექტის შემუშავება.

ლ) კომპეტენციის ფარგლებში, კონკურენციის კანონმდებლობის პრობლემური საკითხების გადაწყვეტის მიზნით წინადადებების მომზადება;

მ) კომპეტენციის ფარგლებში, სააგენტოში შემოსული წერილების, განცხადებების, საჩივრებისა და სხვა კორესპონდენციის განხილვა; მათზე შესაბამისი რეაგირება და საპასუხო კორესპონდენციის მომზადება;

ნ) კომპეტენციის ფარგლებში, კონკურენციის კანონმდებლობის გამოყენებასთან დაკავშირებით სარეკომენდაციო განმარტებების პროექტების მომზადება ან/და კონსულტაციების გაწევა;

ო) კომპეტენციის ფარგლებში, სააგენტოს საქმიანობის მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტების, მათ შორის, ინსტრუქციების, პროცედურული სახელმძღვანელოების, მეთოდური მითითებების, სიტუაციური სახელმძღვანელოების პროექტების მომზადებაში მონაწილეობა;

პ) კომპეტენციის ფარგლებში, სააგენტოს წლიური ანგარიშის მომზადების პროცესში მონაწილეობა;

ჟ) კომპეტენციის ფარგლებში, სააგენტოს საქმიანობასთან დაკავშირებული ინფორმაციის საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერისათვის მისაწოდებლად მომზადება;

რ) კომპეტენციის ფარგლებში, საზოგადოებრივი ცნობიერების ამაღლების მიზნით დაგეგმილ აქტივობებში მონაწილეობა;

ს) „კონკურენციის შესახებ“ საქართველოს კანონით და სააგენტოს დებულებით გათვალისწინებული სხვა უფლებამოსილებების განხორციელება;

ტ) სააგენტოს თავმჯდომარის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით გათვალისწინებული სხვა უფლებამოსილებების განხორციელება;

უ) სააგენტოს თავმჯდომარის ცალკეული დავალებებისა და მითითებების შესრულება.

## **მუხლი 5. დეპარტამენტის ხელმძღვანელობა**

1. დეპარტამენტს ხელმძღვანელობს დეპარტამენტის უფროსი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს სააგენტოს თავმჯდომარე. დეპარტამენტის უფროსი ანგარიშვალდებულია სააგენტოს თავმჯდომარისა და კურატორი მოადგილის წინაშე.

2. დეპარტამენტის უფროსს ჰყავს მოადგილე, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს სააგენტოს თავმჯდომარე. მოადგილე ანგარიშვალდებულია სააგენტოს თავმჯდომარის, კურატორი მოადგილისა და დეპარტამენტის უფროსის წინაშე.

3. დეპარტამენტის უფროსი, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში:

ა) ახორციელებს დეპარტამენტის საქმიანობის მართვას, კოორდინაციასა და ზედამხედველობას;

ბ) იღებს გადაწყვეტილებებს და მოქმედებს დეპარტამენტის სახელით;

გ) უზრუნველყოფს საქართველოს კანონმდებლობის, სააგენტოს თავმჯდომარის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების და სხვა სამართლებრივი აქტების შესრულებას;

დ) წარმოადგენს დეპარტამენტს მინიჭებული უფლება-მოვალეობების განხორციელებისას და პასუხისმგებელია დეპარტამენტზე დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულებაზე;

ე) ანაწილებს მოვალეობებს თანამშრომლებს შორის, აძლევს მათ მითითებებსა და დავალებებს;

ვ) აკონტროლებს თანამშრომელთა მიერ თავიანთი სამსახურებრივი მოვალეობების ჯეროვან შესრულებას;

ზ) აკონტროლებს თანამშრომლების მიერ სააგენტოს შინაგანაწესის დაცვას;

თ) ვიზას ადებს და ხელს აწერს დეპარტამენტში მომზადებულ დოკუმენტებს;

ი) მოთხოვნის შემთხვევაში, სააგენტოს თავმჯდომარეს წარუდგენს ანგარიშს დეპარტამენტის მიერ გაწეული საქმიანობის თაობაზე;

კ) სააგენტოს თავმჯდომარეს წარუდგენს წინადადებებს თანამშრომელთა წახალისების მათი დაწინაურების ან სხვა სტრუქტურულ ქვედანაყოფში გადაყვანის თაობაზე;

ლ) შუამდგომლობს თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლებისა და გადამზადების შესახებ;

მ) ასრულებს სააგენტოს თავმჯდომარის სხვა დავალებებს;

ნ) საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად ახორციელებს სხვა უფლებამოსილებებს.

4. დეპარტამენტის უფროსის არყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს მოადგილე.

5. დეპარტამენტის უფროსის და მოადგილის არყოფნის შემთხვევაში, დეპარტამენტის უფროსის მოვალეობას ასრულებს დომინანტური მდგომარეობის ბოროტად გამოყენების გამოვლენისა და აღკვეთის სამმართველოს უფროსი, ხოლო, მისი არყოფნის შემთხვევაში, კონკურენციის შემზღვეველი შეთანხმებების გამოვლენისა და აღკვეთის სამმართველოს უფროსი.